

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202602/0450

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Pendente

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura e Pescas

Orgão / Serviço: Estrutura de missão para a gestão do PEPAC no continente

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida na origem (posição remuneratória seguinte, mediante autorização da tutela)

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Posto de trabalho: Técnica Superior para apoio à Comissão Diretiva.

Caracterização genérica do posto de trabalho:

- a) Apoio direto à Direção;
- b) Preparação e acompanhamento de reuniões a nível de logística;
- c) Marcação de viagens e estadias, nacionais e internacionais;
- d) Organização de arquivo digital e documental;
- e) Atendimento telefónico;
- f) Receção de visitas;
- g) Planeamento e organização de eventos;
- h) Atendimento e apoio internos e externos;
- i) Quaisquer outras funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau de complexidade funcional 3, inseridas na missão e atribuição da AG PEPAC;
- j) Domínio do Microsoft Excel e Microsoft Word nas suas múltiplas componentes;
- k) Bom domínio do restante Microsoft Office na ótica do utilizador;
- l) Conhecimento da língua inglesa falada e escrita.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Adequada ao posto de trabalho, c/ preferência área empresarial, administração pública, secretariado.

Grupo Área Temática

Humanidades, Secretariado e Tradução

Sub-área Temática

Secretariado

Área Temática

Secretariado e Administração

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Estrutura de missão para a gestão do PEPAC no continente	1	Rua de São Julião, n.º 63		1149030 Lisboa	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Certificações específicas/Outros Requisitos:

- a) Fator preferencial - Experiência em posto de trabalho com tarefas similares;
- b) Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- c) Experiência profissional no âmbito dos fundos europeus.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh@pepacc.pt

Contacto: Cláudia Ribeiro

Data Publicitação: 2026-02-14

Data Limite: 2026-03-01

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: n.a.

Texto Publicado em Jornal Oficial: Formalização das candidaturas: a) Prazo para apresentação das candidaturas: 10 (dez) dias úteis, contados a partir do dia da publicação na bolsa de emprego público (BEP); b) As candidaturas deverão ser formalizadas mediante correio eletrónico enviado até à data-limite para a apresentação das candidaturas para rh@pepacc.pt, com indicação no assunto da referência do procedimento; c) A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: i. Currículo profissional detalhado, datado e assinado; ii. Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias; iii. Fotocópias dos documentos comprovativos das ações de formação profissional frequentadas e relacionadas com o conteúdo do posto de trabalho, sob pena de não serem valorizadas; iv. Quaisquer outros elementos comprovativos de qualificação e experiência profissional que o candidato entenda deverem ser apreciados pelo júri. d) As falsas declarações são punidas nos termos da lei. e) A não apresentação dos documentos exigidos determina a não admissão ao procedimento. f) O júri poderá exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre alguma situação constante do currículo profissional apresentado, documentos comprovativos das mesmas. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma eventual entrevista de avaliação de competências. A referida análise curricular tem carácter eliminatório, pelo que apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da referida entrevista de avaliação de competências. No decurso de todo o procedimento será privilegiado o contacto direto com os candidatos selecionados através dos contactos disponibilizados para o efeito. A composição do júri do presente procedimento será a seguinte: Presidente — Rogério Ferreira (Presidente da Comissão Diretiva da AG PEPAC no Continente); 1.º Vogal efetivo — Mafalda Matos (Vogal da Comissão Diretiva), que substitui a Presidente de Júri nas suas ausências e impedimento 2.º Vogal efetivo — Anabela Reis (Vogal da Comissão Diretiva); 1.º Vogal suplente — José Vilhena (Vogal da Comissão Diretiva); 2.º Vogal suplente — Claudia Ribeiro (Coordenadora da Área Administrativa e Financeira do PEPAC).

Observações
