

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202507/1059

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Pendente

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura e Pescas

Orgão / Serviço: Estrutura de missão para a gestão do PEPAC no continente

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Oferta de posição remuneratória seguinte à detida no serviço de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Posto de trabalho: atividade na Área do Gabinete Jurídico (AGJ).

Caracterização genérica do posto de trabalho:

a) Assessoria jurídica à Comissão Diretiva, áreas operacionais do Secretariado Técnico e Comissões de Coordenação e Desenvolvimento Regional;

b) Resposta às reclamações das decisões da Autoridade de Gestão (AG) do PEPAC no Continente e emissão de pareceres jurídicos no âmbito da gestão e execução dos programas;

c) Elaboração e apoio nas respostas e esclarecimentos solicitados pelos beneficiários e entidades externas quando estejam em causa matérias de foro jurídico;

d) Apoio aos processos de contencioso administrativo;

Caracterização do Posto de Trabalho: e) Apoio na elaboração da Regulamentação Específica das Medidas de Execução do Programa;

f) Denúncias por suspeita de crime junto das autoridades competentes e apoio aos processos de investigação e de acusação;

g) Elaboração de respostas a notificações de penhoras de créditos;

h) Acompanhamento e revisão dos normativos internos e externos produzidos pela AG;

i) Prestação de informação jurídica geral;

j) Acompanhar e apoiar a gestão dos recursos humanos do secretariado técnico, designadamente nos procedimentos concursais e de mobilidade;

l) Elaboração e acompanhamento dos Procedimentos Públicos de Contratação, elaborar contratos de trabalho e de prestação de serviços.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Direito

Grupo Área Temática

Direito, Ciências Sociais e Serviços

Sub-área Temática

Direito

Área Temática

Direito

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Estrutura de missão para a gestão do PEPAC no continente	1	Rua de São Julião, n.º 63		1149030 Lisboa	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Certificações específicas/Outros Requisitos:
a) Domínio avançado do Microsoft Excel e Microsoft Word nas suas múltiplas componentes;
b) Bom domínio do restante Microsoft Office na ótica do utilizador;
c) Capacidade analítica e de sistematização da informação;
d) Orientação para resultados e para a resolução de problemas;
e) Bom relacionamento interpessoal;
f) Gosto pelo trabalho em equipa multidisciplinar.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh.pdr2020@pepacc.pt (Com o nº de aviso no assunto do email)

Contacto: 213819300

Data Publicitação: 2025-07-29

Data Limite: 2025-08-12

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: não aplicável

Texto Publicado em Jornal Oficial: Formalização das candidaturas: a) Prazo para apresentação das candidaturas: 10 (dez) dias úteis, contados a partir do dia da publicação na bolsa de emprego público (BEP); b) As candidaturas deverão ser formalizadas mediante correio eletrónico enviado até à data-limite para a apresentação das candidaturas para rh.pdr2020@pepacc.pt, com indicação no assunto da referência do procedimento; c) A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: i. Currículo profissional detalhado, datado e assinado; ii. Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias; iii. Declaração do serviço com identificação da relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado de que é titular, carreira, categoria, posicionamento remuneratório, caracterização do posto de trabalho que ocupa e desde quando, incluindo responsabilidades cometidas, bem como a avaliação de desempenho relativa aos últimos 3 anos; iv. Fotocópias dos documentos comprovativos das ações de formação profissional frequentadas e relacionadas com o conteúdo do posto de trabalho, sob pena de não serem valorizadas; v. Quaisquer outros elementos comprovativos de qualificação e experiência profissional que o candidato entenda deverem ser apreciados pelo júri. d) As falsas declarações são punidas nos termos da lei. e) A não apresentação dos documentos exigidos determina a não admissão ao procedimento. f) O júri poderá exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre alguma situação constante do currículo profissional apresentado, documentos comprovativos das mesmas. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma eventual entrevista de avaliação de competências. A referida análise curricular tem carácter eliminatório, pelo que apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da referida entrevista de avaliação de competências. 9. A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público do PEPAC e disponibilizada na sua página eletrónica (<https://pepacc.pt/>). No decurso de todo o procedimento será privilegiado o contacto direto com os candidatos selecionados através dos contactos disponibilizados para o efeito. 10. A composição do júri do presente procedimento será a seguinte: Presidente — Ana Almeida (Coordenadora do Gabinete Jurídico do PEPAC do PEPAC) 1.º Vogal efetivo — Cláudia Ribeiro (Coordenadora da Área Administrativa e Financeira do PEPAC), que substitui a Presidente de Júri nas suas ausências e impedimentos; 2.º Vogal efetivo — Ana Lima (Técnica Superior da Área Administrativa e Financeira do PEPAC); 1.º Vogal suplente — Teresa Policarpo (Técnica Superior do Gabinete Jurídico do PEPAC); 2.º Vogal suplente — Tiago Brito (Técnico Superior da Área Administrativa e Financeira do PEPAC).

Observações
